

Strädelängan Ekonomisk förening

Styrelsemöte

Strädelängan 2012-05-10



Närvarande: Ola Sjödin, Peter Sommerstein, Anders Horstmark, Anita Ringborn, Bo Hallin och Mona-Lisa Kristensson
Adjungerade: Britt Strand, Björn Leufstedt och Lotta Nordmark
Ylva Hallin var kallad men kunde inte komma.

1. Styrelsen informerade de adjungerade om att de ska vara med på styrelsemötena antingen när styrelsen kallar eller när de själva har någon fråga att ta upp för diskussion och beslut.
2. Andelar. Samtliga 400 andelar är nu sålda.
Annika Rönberg har till styrelsen lämnat Bo Palmaers 10 andelar till försäljning. Styrelsen beslutar att sköta försäljningen av dessa. Styrelsen beslutar också att framtida försäljning av andras andelar får ske direkt mellan säljare och köpare, utan inblandning av styrelsen. En lista över intresserade köpare och eventuella säljare kommer dock att upprättas.
3. Renovering. Följande arbeten diskuterades:
 - Golv i grå rummet. Golvet kommer preliminärt läggas i början av juni. Då flera bokningar är gjorda måste arbetet koordineras med dessa. Jesper Hallin och Ola planerar att lägga golvet. Handräckning behövs
 - Vinden. Styrelsen beslutar att låta Ola köpa upp arbete och material för rivning av befintliga väggar, höjning av hanbjälkar, ny isolering och beklädnad av innertaket. Arbetet bör innebära en rejäl minskning av uppvärmningskostnaderna till nästa vinter. Maximal budget för projektet sattes till 100 000 kr. Styrelsen beslutar att utnyttja checkkrediten i möjligaste mån. Om nödvändigt tas ett banklån i ett senare skede.
 - Takavlopp. Avloppet behöver ledas bort från husgrunden, framför allt på baksidan.
 - Putsning av fasaden. Detta arbete är inte prioriterat.
4. Uthyrning mm. Styrelsen diskuterade Peters förslag till hyresavgifter. Förslaget antogs med några förändringar, se bilaga. Priserna gäller för alla kommande bokningar.

Bokning kan endast göras för heldagar. Hyrestid är klockan 1200 till klockan 1000 följande dag.

Bokning görs via bokning@stradelangan.se till Britt Strand, som är förste bokningsansvarig. Britt informerar Bosse, som lägger ut bokningen på hemsidan och Anders, som kontrollerar att betalning sker. Britt skickar också faktura.

Bokningen blir definitiv när betalning sker. Betalning ska ske minst 15 dagar före bokad datum. Ingen återbetalning sker.

Styrelsen beslutade om uthyrningsregler, se bilaga.

Rekommenderat maximalt antal personer i huset sätts till 50.

Styrelsen beslutar att utebliven städning innebär en extra avgift på 500 kr för den som hyr.

Vid konstutställningar förbehåller sig föreningen att ordna café. För detta reserveras, om inget annat bestäms, den inre delen av gröna rummet. Väggar lämnas dock fria för upphängning av tavlor.

Styrelsen ställde sig positiv till att ställa längan till förfogande till en lärare som erbjuder gratis läxhjälp i matte. Då ingen avgift kommer tas för hjälpen, beslutar styrelsen att ställa längan till förfogande utan avgift.

5. Ola informerar om att ansökan om föreningens namnbyte och styrelsens nya sammansättning är inskickad till Patent- och Registreringsverket, PRV.

6. Försäkringar. Det har framkommit att den försäkringslösning som Lennart Olsson tagit fram är en kompletterande försäkring, inte en basförsäkring. Detta innebär förutom en högre total försäkringskostnad en viss dubbelförsäkring. Detta accepteras inte. Anders reder ut saken med Lennart.

Anders

7. Övrigt.

Björn gör en inventarieförteckning. Denna, tillsammans med bilder hur möblerna ska stå, anslås på lämpligt ställe i huset, samt på hemsidan.

Björn
Bosse

Ola ordnar ett mindre frysskåp samt ett städskåp.

Ola

Dammsugare, mikro och flera termosar behövs.

Det behövs en större papperskorg/sopkäril i köket. Den som finns är alldeles för liten. Björn fixar detta.

Björn

Placering av husnyckeln är nu känd av alltför många. Ny placering måste finnas. Nyckeln placeras i förrådet vid husknuten. Dörren till förrådet förses med kombinationslås. Björn köper ett lås.

Björn

Trädgårdsgruppen behöver förstärkning. Gruppen möts söndagar klockan 10-12.

Trädgårdsmöblerna behöver lagas.

Caféverksamheten sätts i gång efter sommaren. Det är viktigt att bakning mm sprids på fler personer.

Ola skickar ut ett mail till alla andelsägare med diverse information och med upprop om att hjälpa till.

Ola

8. Ny logga. Bosse presenterade ett antal förslag till ny logga. Styrelsen beslutade att välja nedanstående



och som svartvitt alternativ



9. Nästa möte. Nästa styrelsemöte blir måndagen den 18 juni klockan 1900.

Vid protokollet

Bo Hallin

justeras

Anders Horstmark

Regler för uthyrning av Strädelängan



Uthyrning sker endast per dygn, från klockan 1200 den bokade dagen till klockan 1000 nästkommande dag. Bokning kan ske för flera dygn

Bokning sker via mail till bokning@stradelangan.se eller direkt till bokningsansvarig

Bokningen betraktas som definitiv när betalning gjorts. Betalning ska göras senast 15 dagar före bokad dag.

Extern uthyrning kan endast ske om en medlem kan ställa upp som garant. Föreningen och föreningens medlemmar har alltid prioritet vid bokning.

Vid evenemang öppna för allmänheten (konstutställningar mm) förbehåller sig föreningen rätten att ordna cafe i den innersta delen av det gröna rummet. Väggarna lämnas fria för upphängning av tavlor.

Priser

Måndag, tisdag, onsdag och torsdag. 200 kr/dygn
Fredag, lördag och söndag. 300 kr/dygn

Uthyrning till ideella föreningar (Kulturkvadranten, Byarådet, Dalby Vi minns) kan ske utan avgift. Detta avgörs av styrelsen eller av bokningsansvarig.

Vid uthyrning för konstutställningar med flera utställare tas en avgift på 500 kr/dygn plus 200 kr/dygn för varje tillkommande utställare.

Vid utebliven städning tillkommer en avgift på 500 kr.

Föreningen förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall göra avsteg från dessa regler

Hyresregler för Strädelängan



Bokning och betalning sker minst 15 dagar i förväg. Priser för uthyrning framgår av separat prislista.

Bokning gäller fram till klockan 1000 nästkommande dag, om inget annat bestämts.

Rökning inomhus är förbjuden

Checklista

- Torka av bord och stolar
- Dammsug och våttorka golv
- Ställ tillbaka möblerna som de stod (bild finns)
- Rengör toalett och handfat
- Töm diskmaskinen (rengör även silen) och sätt tillbaka disken i skåpen.
- Rengör spis och ugn
- Töm och torka av kylskåpet
- Torka av alla arbetsytor
- Ta hand om avfall och tomglas (det finns ingen soptunna)
- Ta bort alla blommor hur vackra de än är
- Städa av utanför huset (fimpar, marschaller mm)
- Stäng av vattnet. Avstängningsventil finns vid vattenmätaren på toaletten
- Meddela bokningsansvarig/husförman om något gått sönder
- Lämna snarast tillbaka nyckeln

Rengöringsmedel och diskmedel tillhandahålls av huset

Ta med egna diskhanddukar

OBS! Vid utebliven eller dålig städning tas en avgift på 500 kr

MÖBLERING



GRÖNA RUMMET



GRÅ RUMMET



Regler för uthyrning av Strädelängan



Uthyrning sker endast per dygn, från klockan 1200 den bokade dagen till klockan 1000 nästkommande dag. Bokning kan ske för flera dygn

Bokning sker via mail till bokning@stradelangan.se eller direkt till bokningsansvarig

Bokningen betraktas som definitiv när betalning gjorts. Betalning ska göras senast 15 dagar före bokad dag.

Extern uthyrning kan endast ske om en medlem kan ställa upp som garant. Föreningen och föreningens medlemmar har alltid prioritet vid bokning.

Vid evenemang öppna för allmänheten (konstutställningar mm) förbehåller sig föreningen rätten att ordna café i den innersta delen av det gröna rummet. Väggarna lämnas fria för upphängning av tavlor.

Priser

Måndag, tisdag, onsdag och torsdag - 200 kr/dygn
Fredag, lördag och söndag - 300 kr/dygn

Uthyrning till ideella föreningar (Kulturkvadranten, Byarådet, Dalby Vi minns) kan ske utan avgift. Detta avgörs av styrelsen eller av bokningsansvarig.

Vid uthyrning för konstutställningar med flera utställare tas en avgift på 500 kr/dygn plus 200 kr/dygn för varje tillkommande utställare.

Vid utebliven städning tillkommer en avgift på 500 kr.

Föreningen förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall göra avsteg från dessa regler

Hyresregler för Strädelängan



Bokning och betalning sker minst 15 dagar i förväg. Priser för uthyrning framgår av separat prislista.

Bokning gäller från klockan 1200 fram till klockan 1000 nästkommande dag, om inget annat bestämts.

Rökning inomhus är förbjuden

Checklista

- Torka av bord och stolar
- Dammsug och våttorka golv
- Ställ tillbaka möblerna som de stod (se bilder)
- Rengör toalett och handfat
- Töm diskmaskinen (rengör även silen) och sätt tillbaka disken i skåpen.
- Rengör spis och ugn
- Töm och torka av kylskåpet
- Torka av alla arbetsytor
- Ta hand om avfall och tomglas (det finns ingen soptunna)
- Ta bort alla blommor hur vackra de än är
- Städa av utanför huset (fimpar, marschaller mm)
- Stäng av vattnet. Avstängningsventil finns vid vattenmätaren på toaletten
- Meddela bokningsansvarig/husförman om något gått sönder
- Lämna snarast tillbaka nyckeln

Rengöringsmedel och diskmedel tillhandahålls av huset

Ta med egna diskhanddukar

OBS! Vid utebliven eller dålig städning tas en avgift på 500 kr